



**PENGADILAN MILITER I-07  
BALIKPAPAN**

# **RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2025**

**Jln.Syarifuddin Yoes  
No.39 Sepinggan**

**Balikpapan Kalimantan Timur**

**Telp : (0542) - 8520024**

*Email : [balikpapan.dilmil07@gmail.com](mailto:balikpapan.dilmil07@gmail.com)*

*Website : [www.dilmil-balikpapan.go.id](http://www.dilmil-balikpapan.go.id)*





# RENCANA AKSI KINERJA

TAHUN 2025



**PENGADILAN MILITER I-07 BALIKPAPAN**  
**JL. SYARIFUDDIN YONES NO. 39 RT.11 RW.00, SEPINGGAN RAYA,**  
**KECAMATAN BALIKPAPAN SELATAN KOTA BALIKPAPAN, KALIMANTAN TIMUR 76115,**  
**FAX/TELP (0542) 8520024**  
[www.dilmil-balikpapan.go.id](http://www.dilmil-balikpapan.go.id). [balikpapan.dilmil07@gmail.com](mailto:balikpapan.dilmil07@gmail.com).

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
PENGADILAN MILITER I-07 BALIKPAPAN**

| NO | SASARAN KEGIATAN                                           | INDIKATOR                                                           | TARGET (%) |    |     |    |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|------------|----|-----|----|
|    |                                                            |                                                                     | I          | II | III | IV |
| 1. | Terwujudnya Peradilan yang Pasti, Transparan dan Akuntabel | a. Presentase perkara yang diselesaikan tepat waktu.                | 95         | 95 | 95  | 95 |
|    |                                                            | b. Presentase perkara yang tidak mengajukan upaya Hukum Banding.    | 75         | 75 | 75  | 75 |
|    |                                                            | c. Presentase perkara yang tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi.     | 85         | 85 | 85  | 85 |
|    |                                                            | d. Index persepsi stakeholder yang puas terhadap layanan peradilan. | 95         | 95 | 95  | 95 |

| NO | AKSI/KEGIATAN                                                                                | JADWAL PELAKSANAAN |    |     |    | KELUARAN                                 | PROGRAM                                         | KEGIATAN                                                                                 | DANA (Rp)<br>DIPA (05)<br>157.085.000 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|-----|----|------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|    |                                                                                              | I                  | II | III | IV |                                          |                                                 |                                                                                          |                                       |
| 1. | Melakukan Pendaftaran berkas perkara                                                         | √                  | √  | √   | √  | Pendaftaran Berkas Perkara               | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum           | Peningkatan Manajemen Peradilan Militer                                                  | 8.750.000                             |
|    | Melakukan persiapan pembuatan Penetapan Hari Sidang.                                         | √                  | √  | √   | √  | Penetapan Hari Sidang                    |                                                 | Peningkatan Manajemen Peradilan Militer                                                  | 2.520.000                             |
|    | Melaksanakan persidangan penyelesaian perkara secara tepat waktu.                            | √                  | √  | √   | √  | 70 Berkas Perkara                        |                                                 | Peningkatan Manajemen Peradilan Militer                                                  | 62.440.000                            |
| 2. | - Melakukan penyelesaian perkara minutasi/Upaya Hukum Banding                                | √                  | √  | √   | √  | Perkara yang sudah diputus di Pengadilan | Program Peningkatan Manejemen Peradilan Militer | - Penyelesaian perkara minutasi/Upaya Hukum Banding                                      | 4.200.000                             |
| 3. | - Melakukan penyelesaian perkara minutasi/Upaya Hukum Kasasi                                 | √                  | √  | √   | √  | Perkara yang sudah diputus di Pengadilan |                                                 | - Penyelesaian perkara minutasi/Upaya Hukum Kasasi                                       |                                       |
| 4. | - Pelayanan kepada Masyarakat pencari keadilan di wilayah Pengadilan Militer I-07 Balikpapan | √                  | √  | √   | √  | Index Kepuasan Masyarakat                |                                                 | - Mengumpulkan data responden pada aplikasi Survey.<br>- Membuat laporan secara berkala. |                                       |



| NO | SASARAN KEGIATAN                                         | INDIKATOR                                                             | TARGET (%) |     |     |     |
|----|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|
|    |                                                          |                                                                       | I          | II  | III | IV  |
| 2. | Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara | Persentase salinan putusan yang disampaikan ke para pihak tepat waktu | 100        | 100 | 100 | 100 |

| NO | AKSI/KEGIATAN                                            | JADWAL PELAKSANAAN |    |     |    | KELUARAN                                          | PROGRAM                               | KEGIATAN                                                     | DANA (Rp)  |
|----|----------------------------------------------------------|--------------------|----|-----|----|---------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|------------|
|    |                                                          | I                  | II | III | IV |                                                   |                                       |                                                              |            |
| 1. | - Melakukan pengiriman salinan putusan kepada para pihak | √                  | √  | √   | √  | Jumlah petikan /Salinan putusan yang diselesaikan | Program Penegakan dan Pelayanan Hukum | Pengiriman petikan putusan/Salinan putusan kepada para pihak | 22.400.000 |

| NO | SASARAN KEGIATAN                                                      | INDIKATOR                                                      | TARGET (%) |     |     |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-----|-----|-----|
|    |                                                                       |                                                                | I          | II  | III | IV  |
| 3. | Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan | Persentase Perkara yang diselesaikan diluar gedung Pengadilan. | 100        | 100 | 100 | 100 |

| NO | AKSI/KEGIATAN                                                                                                                                        | JADWAL PELAKSANAAN |    |     |    | KELUARAN                         | PROGRAM                                         | KEGIATAN                                            | DANA (Rp)  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|-----|----|----------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------|
|    |                                                                                                                                                      | I                  | II | III | IV |                                  |                                                 |                                                     |            |
| 1. | - Membuat Rencana sidang perkara yang akan disidangkan diluar Gedung Pengadilan.<br>- Menentukan tempat pelaksanaan sidang di luar gedung pengadilan | √                  | √  | √   | √  | Jumlah Perkara yang diselesaikan | Program Peningkatan Manejemen Peradilan Militer | Perkara yang diselesaikan di luar Gedung Pengadilan | 53.850.000 |

| NO | SASARAN KEGIATAN                                                                                                                         | INDIKATOR                                                                                                                                                                              | TARGET (%) |    |     |    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----|-----|----|
|    |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                        | I          | II | III | IV |
| 4. | Terwujudnya pelayanan kesekretariatan pada Pengadilan Militer I-07 Balikpapan yang tertib administrasi dan sesuai peraturan yang berlaku | a. Presentase penyelesaian pelaksanaan urusan perencanaan program dan anggaran, teknologi informasi dan statistik serta pemantauan, evaluasi dan dokumentasi serta pelaporan           | 97         | 97 | 97  | 97 |
|    |                                                                                                                                          | b. Presentase penyelesaian pelaksanaan urusan kepegawaian, penataan organisasi dan tata laksana.                                                                                       | 98         | 98 | 98  | 98 |
|    |                                                                                                                                          | c. Presentase penyelesaian pelaksanaan urusan surat menyurat, arsip, perlengkapan, rumah tangga, keamanan, keprotokolan, hubungan Masyarakat, perpustakaan serta pengelolaan keuangan. | 98         | 98 | 98  | 98 |

| NO | AKSI/KEGIATAN                                 | JADWAL PELAKSANAAN |    |     |    | KELUARAN | PROGRAM          | KEGIATAN                                                                                       | DANA (Rp)<br>DIPA (01)<br>3.901.926.000,- |
|----|-----------------------------------------------|--------------------|----|-----|----|----------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|    |                                               | I                  | II | III | IV |          |                  |                                                                                                |                                           |
| 1. | Pengadaan peralatan fasilitas perkantoran     | √                  | √  | √   | √  | unit     | Program Dukungan | Pengadaan Sarana dan Prasarana di Lingkungan Mahkamah Agung                                    | 55.000.000                                |
| 2. | Dukungan Manajemen Non Operasional Pengadilan | √                  | √  | √   | √  | unit     | Program Dukungan | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | 700.000                                   |
| 3. | Gaji dan Tunjangan                            | √                  | √  | √   | √  | Layanan  | Program Dukungan | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | 3.845.926.000                             |
| 4. | Layanan Pemantauan dan Evaluasi               | √                  | √  | √   | √  | Dokumen  | Program Dukungan | Dukungan Manajemen Administrasi Kesekretariatan Pengadilan Tingkat Banding dan Tingkat Pertama | 300.000                                   |

Balikpapan, Januari 2025  
Kepala Pengadilan Militer I-07 Balikpapan

Desman Wijaya, S.H.,M.H.  
Kolonel Laut (H) NRP 13134/P



